

# COMUNE DI SIMBARIO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

**ATTO NR 28 del 11.03.2019**

**OGGETTO:** Liquidazione stampati per ufficio Tecnico - CIG ZAD267E0D3

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lg. 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento Comunale di contabilità;

**VISTA** la Legge 15/05/1997, n. 127;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241;

**CONSIDERATO** che si rende necessario effettuare l'acquisto stampati per l'ufficio tecnico ;

**CHE** ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara CIG ZAD267E0D3 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**CHE** con determina n° 91 del 24.12.2018 è stata impegnata la somma di € 700,00 oltre iva al 22%;

**Vista** la fattura n. 3/E del 27.12.2018 per l'importo complessivo di € 854,00 di cui € 700,00 di imponibile ed € 154,00 di iva al 22%;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Accertata** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.;

**RITENUTO** la propria competenza;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la somma di € 700,00 oltre iva CIG ZAD267E0D3 a favore della Ditta Nardi Basilio Antonio per la fornitura di cui in premessa;

**DI IMPUTARE** la relativa somma per € 700,00 oltre iva al capitolo 1046 codice bilancio 01.11.-1.03.02.13 del bilancio corrente esercizio; che presenta sufficiente disponibilità finanziaria;

- **DI DARE** atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l. e viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to Arch. Giuseppe A. Iennarella*

Servizio Finanziario

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*F.to Rag Randò Mario*

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993